



**معاونت پژوهش
و فناوری**

**آیین نامه بالاسری
درآمدهای حاصل**

از فعالیت های

پژوهشی برون

دانشگاهی اعضا

هیأت علمی

به منظور ایفای مسئولیت عالی دانشگاه شیراز و تشویق اعضاء محترم هیأت علمی برای ارتباط بیشتر با صنعت و حل مشکلات جامعه بر اساس برنامه راهبردی مصوب دانشگاه شیراز، آیین نامه اخذ بالاسری از درآمدهای حاصله از فعالیت های پژوهشی، آموزشی، مشاوره ای، نظارتی و خدماتی اعضاء هیأت علمی دانشگاه شیراز بازنگری و تدوین گردیده است.

(۱) خلاصه اجزا برنامه راهبردی دانشگاه مرتبط با این آیین نامه

اولویت های راهبردی	اهداف راهبردی	راهبردها	برنامه ها
سرآمدی در آموزش و پژوهش	تحقق نظام پژوهش اثرگذار	توسعه ی پژوهش های تقاضامحور (۶)	(۱) تدوین برنامه بازاریابی پژوهشی (۲) هدایت موضوع پایان نامه های دانشجویی به سوی حل مشکلات جامعه، صنایع و سازمان ها با تدوین بسته های حمایتی (۳) طراحی نظام جامع ارزیابی پژوهش
تعامل گرایی، مسئولیت پذیری و پایداری	ارتقاء سرمایه های ارتباطی	تعامل پژوهشی با دانشگاه ها، مراکز پژوهشی و صندوق های حمایت از پژوهش (۱۰)	(۱) تعریف و اجرای طرح پژوهشی و طرح تحقیقاتی مشترک با مراکز سیاست گذاری و حمایت گر، مراکز (۲) پژوهشی و دانشگاه های برتر داخلی در راستای اولویت های پژوهش، فناوری و نوآوری دانشگاه (۳) استفاده از ظرفیت صندوق های حمایت از پژوهش و پژوهشگران (۴) حمایت از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی داخل کشور
تعامل گرایی، مسئولیت پذیری و پایداری	ارتقاء سرمایه های ارتباطی	گسترش ارتباط با صنعت و جامعه (۱۱)	(۱) گسترش قراردادهای با صنایع و دستگاه های اجرایی در استان و کشور (۲) حمایت از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در صنعت کشور
قابلیت ها و زیرساخت های پشتیبانی متوازن	مدیریت مؤثر بر منابع مالی و افزایش استقلال مالی دانشگاه	متنوع سازی درآمدهای اختصاصی (۱۹)	(۱) میزان درآمدهای اختصاصی از محل آموزش، پژوهش و فناوری و برنامه ریزی جهت ارتقای منابع مالی دانشگاه
قابلیت ها و زیرساخت های پشتیبانی متوازن	مدیریت زیرساخت ها و سرمایه های فیزیکی	ساماندهی و توسعه فضای آموزشی، پژوهشی و آزمایشگاهی (۲۱)	(۱) نیازسنجی و تأمین تجهیزات و امکانات مورد نیاز پژوهشی (۲) ساماندهی مراکز پژوهشی دانشگاه شامل پژوهشکده ها، مراکز کارآفرینی، مشاوره (۳) ساماندهی توسعه ی هسته ها، مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده های میان رشته ای (۴) به روزرسانی و استانداردسازی آزمایشگاه ها، کارگاه ها، گلخانه و ... (۵) شبکه سازی بین آزمایشگاه های دانشگاه با محوریت آزمایشگاه مرکزی (۶) توسعه آزمایشگاه های مرجع و استاندارد برای ارائه خدمات تخصصی

کد پستی: ۷۹۱۴۶۸۴۳۲۴

تلفن: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۲۷

نمابر: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۲۱

<https://shirazu.ac.ir>



معاونت پژوهش
و فناوری

آیین نامه بالاسری
درآمدهای حاصل
از فعالیت های
پژوهشی برون
دانشگاهی اعضا
هیأت علمی

۲) بالاسری فعالیت های پژوهشی برون دانشگاهی اعضا هیات علمی دانشگاه شیراز مطابق جدول ذیل محاسبه می گردد.

ردیف	نوع فعالیت	بالاسری (درصد)	توضیحات
۱	قراردادهای پژوهشی همکاران	۱۴	قرارداد و خدمات برون دانشگاهی جذب شده به نام دانشگاه توسط اعضا محترم هیات علمی
۲	قراردادهای پژوهشی دانشگاه	۱۷ + ۳	قراردادهایی که راسا توسط دانشگاه و مراکز پژوهشی اولویت دار دانشگاه بازاریابی و منعقد شده است. از بالاسری این قرارداد ها، ۳ واحد درصد در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه برای توسعه پروژه یابی پژوهشی و نظارت بر حسن انجام قراردادها قرار خواهد گرفت.
۳	قراردادهای حمایتی	۱۴ تا ۰	با مجوز معاون پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس بند ۱۲ آیین نامه فعالیت های صرفاً آزمایشگاهی انجام شده در آزمایشگاه های مرکزی دانشکده ها و دانشگاه و یا با استفاده از تجهیزات خریداری شده با اعتبارات دانشگاه (از جمله گزنت) جزییات نرخ بالاسری بر اساس آیین نامه مصوب آزمایشگاه مرکزی و کمیته همکاری های علمی و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد.
۴	خدمات آزمایشگاهی با امکانات آزمایشگاهی دانشگاه	۵۰ تا ۲۵	انواع خدمات مشاوره ای، نظارت، برگزاری کارگاه، نمایشگاه، سود خالص کنفرانس، رویداد و ... با استفاده از امکانات دانشگاه شیراز
۵	سایر خدمات علمی با استفاده از امکانات دانشگاه	۳۰	انواع خدمات آموزشی، مشاوره ای، نظارت، برگزاری کارگاه، نمایشگاه، کنفرانس، رویداد و ... بدون از امکانات دانشگاه شیراز
۶	سایر خدمات علمی بدون استفاده از امکانات دانشگاه	۱۵	محصول ساخته شده در دانشگاه بر اساس میزان استفاده از امکانات دانشگاه جزییات نرخ بالاسری بر اساس تصویب کمیته همکاری های علمی و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد.
۷	فروش محصول	۳۵ تا ۱۵	به تشخیص مدیریت امور نوآوری متناسب با میزان رویالتی و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
۸	فروش فناوری	۳۰ تا	مابقی مبلغ به صورت گزنت تحصیلات تکمیلی به استاد پرداخت می شود
۹	بورسیه دانشجوی تحصیلات تکمیلی	۴۰	صرفا اولین قرارداد حاصل از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت اعضا هیات علمی
۱۰	فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی	.	حق الزحمه محقق پسادکتری، دانشجو، مشاوران غیر دانشگاهی، اساتید صنعتی پایان نامه و ناظران غیر دانشگاهی با تایید مدیریت امور نوآوری از پرداخت بالاسری معاف می باشد
۱۱	قرارداد حمایت از پایان نامه، پایان نامه های تقاضا محور و پسادکتری	۱۰	بر اساس خود اظهاری از مبلغ حق الزحمه عضو هیات علمی
۱۲	اعتبار و گزنت پژوهشی خارجی	۱۴	

۳) کلیه کسورات قانونی قرارداد شامل مالیات، بیمه، کسر خزانه، سایر کسورات قانونی مندرج در قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی و سایر قوانین موضوعه، بر عهده مجری طرح می باشد.

۴) سهم معاونت اداری و مالی دانشگاه: **۳۰٪ بالاسری وصولی** در همه انواع قراردادها به جز قراردادهای پژوهشی دانشگاه (ردیف ۲ جدول ماده ۲)

کد پستی: ۷۹۱۴۶۸۴۳۲۴

تلفن: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۲۷

نمبر: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۲۱

<https://shirazu.ac.ir>



معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه بالاسری درآمدهای حاصل از فعالیت های پژوهشی برون دانشگاهی اعضا هیأت علمی

باسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۳۳/۱۰/۳۰۶۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۰۸

پیوست: دارد

(۵) سهم معاونت پژوهشی دانشگاه: ۲۷٪ بالاسری وصولی در همه انواع قراردادهای به جز قراردادهای پژوهشی دانشگاه (ردیف ۲ جدول ماده ۲). معاونت پژوهشی باید این مبلغ را در امور پژوهشی، ارتقا زیرساخت های پژوهشی و آزمایشگاه مرکزی، اقدام در جهت اولویت های پژوهشی دانشگاه و توسعه ارتباط با جامعه و صنعت، ایجاد سازمان مشاوره قراردادهای پژوهشی، نظارت بر حسن انجام قراردادها و بازاریابی پژوهشی هزینه نماید.

(۶) سهم دانشکده و پژوهشکده ها: به صورت اعتبار پژوهشی تا سقف ۴۳٪ بالاسری وصولی در همه انواع قراردادهای به جز قراردادهای پژوهشی دانشگاه (ردیف ۲ جدول ماده ۲)

(أ) در صورتی که مجری طرح اعضای هیأت علمی آموزشی دانشکده مربوطه باشند و از امکانات دانشکده جهت اجرای پروژه استفاده گردد به صورت کامل از طریق حسابداری معاونت پژوهشی دانشگاه در اختیار دانشکده مربوطه قرار خواهد گرفت.

(ب) رئیس دانشکده موظف است حداقل ۷۰ درصد اعتبار پژوهشی را در امور پژوهشی و بهبود زیرساخت های پژوهشی و آزمایشگاهی دانشکده، در جهت اولویت های پژوهشی دانشگاه و توسعه ارتباط با جامعه و صنعت هزینه نماید. مابقی اعتبار باید با اولویت زیرساخت های آموزشی دانشکده هزینه گردد.

(ت) در صورتی که موضوع طرح در راستای اولویت پژوهشکده/مرکز پژوهشی مرتبط بوده و قرارداد توسط مرکز/پژوهشکده جذب و مدیریت شده باشد، بخشی از سهم دانشکده به شرح زیر به صورت اعتبار پژوهشی از طریق حسابداری معاونت پژوهشی دانشگاه به منظور صرف در امور پژوهشی و تامین و بهبود زیرساخت های پژوهشی و آزمایشگاهی دانشگاه، در جهت اولویت های پژوهشی دانشگاه و توسعه ارتباط با جامعه و صنعت در اختیار رییس پژوهشکده/مرکز قرار می گیرد و لازم است با ارائه طرح مصوب معاونت پژوهشی از طریق ارائه اسناد مثبت مالی، تسویه حساب گردد.

(ث) نحوه تسهیم بالاسری میان دانشکده ها و مراکز پژوهشی اولویت دار:

- ✓ استقرار پژوهشکده ها و یا مراکز پژوهشی در دانشکده: سهم دانشکده ۶۵ درصد
 - ✓ استقرار پژوهشکده و یا مراکز پژوهشی خارج از دانشکده: سهم دانشکده ۳۵ درصد
 - ✓ پژوهشکده و یا مراکز پژوهشی مستقل: اعتبار به صورت کامل در اختیار پژوهشکده
- (ج) در مورد تعیین سهم قراردادهایی که با همکاری اعضا هیأت علمی دانشکده های مختلف انجام می شود، نسبت سهم اعتبار دانشکده و پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی همکار با نظر مدیریت امور فناوری و طرح های کاربردی تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی موظف هستند هر شش ماه نحوه هزینه کرد اعتبار بالاسری را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گزارش نمایند.

(۷) در خصوص قراردادهای پژوهشی دانشگاه (ردیف ۲ جدول ماده ۲) بالاسری به صورت مساوی میان معاونت اداری و مالی دانشگاه، معاونت پژوهشی دانشگاه و دانشکده و پژوهشکده با رعایت مفاد ذیل بند ۶ تقسیم می گردد.

(۸) ردیف های ۴ و ۵ جدول مربوط به قراردادهایی می باشد که بر اساس آیین نامه مصوب آزمایشگاه مرکزی دانشگاه صرفاً شامل ارائه خدمات آزمایشگاهی می باشند. خدمات آزمایشگاهی که جزئی از شرح کار مطالعات پژوهشی هستند، شامل این دو بند نخواهند بود. بالاسری موضوع این بند باید با نظارت رییس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه صرف تعمیر، نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی و ارتقا آزمایشگاه مرکزی و آزمایشگاه های دانشکده مربوطه و دانشگاه می گردد.

(۹) به قراردادهای پژوهشی در شرایط خاص مشوق های تخفیف بالاسری تعلق خواهد گرفت:

(أ) به قراردادهایی که دارای دستاوردهای ارزنده ای در زمینه اولویت های دانشگاه باشند، در زمان مقرر در قرارداد و با اخذ گواهی حسن انجام کار از کارفرما به انجام می رسند، با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، پس از پایان کار و اخذ گواهی اختتام تا سقف ۱ واحد درصد کاهش تشویقی بالاسری تعلق خواهد گرفت.

کد پستی: ۷۹۱۴۶۸۴۳۳۴

تلفن: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۲۷

نمابر: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۲۱

<https://shirazu.ac.ir>



معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه بالاسری درآمدهای حاصل از فعالیت های پژوهشی برون دانشگاهی اعضا هیأت علمی

ب) برای تشویق انجام پروژه های مشترک و فعالیت های ارزنده بین رشته ای در زمینه اولویت های دانشگاه باشند، به قراردادهایی که به صورت بین رشته ای و با اجرای اعضا هیات علمی دانشکده های مختلف به انجام می رسند، با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف ۱ واحد درصد کاهش تشویقی بالاسری تعلق خواهد گرفت.

ت) برای اولین قرارداد خاتمه یافته موفق توسط هر عضو هیات علمی (قراردادهای ردیف ۱ جدول ۲)، بالاسری به میزان ۱۰ درصد منظور خواهد شد و برای دومین قرارداد خاتمه یافته موفق بالاسری به میزان ۱۲ درصد منظور خواهد شد.

۱۰- بالاسری اخذ شده از مبلغ خرید اموال و تجهیزات ارزشمند پژوهشی با تایید معاون پژوهشی دانشگاه، در صورت طی شدن فرآیند قانونی خرید بر اساس ضوابط دانشگاه، و اخذ برچسب اموال آزمایشگاه مرکزی دانشگاه و ارائه خدمات به عموم بر اساس ضوابط آزمایشگاه مرکزی، به حساب مجری بازگردانده خواهد شد. (در خصوص نرم افزارهای خریداری شده علاوه بر شرایط فوق موافقت و تایید مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه ضروری می باشد).

۱۱) در ارتباط با قراردادهای، اعتبارات پژوهشی و موافقت نامه های حمایتی منعقد شده میان دانشگاه و ارکان مختلف معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری که به طور خاص بند معافیت از بالاسری در متن قرارداد وجود داشته باشد، با تشخیص و دستور معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای تخفیف بالاسری بر اساس ردیف ۳ جدول ماده ۲ اقدام خواهد شد.

۱۲) در قراردادهایی که مبلغ آنها با اسناد خزانه پرداخت می شود، در صورتی که مجری مبلغی را به عنوان تنخواه از دانشگاه دریافت نماید بالاسری با تشخیص معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند تا ۸ واحد درصد به جدول فوق اضافه شود.

۱۳) با هدف ارتقا و افزایش تعاملات با جامعه و صنعت، روسای دانشکده ها موظفند با درخواست سفر و ماموریت اعضا هیات علمی برای بازدید و حضور در جلسات مربوطه موافقت نمایند و مجازند متناسب با اعتبارات دانشکده از محل بالاسری طرح های پژوهشی، تسهیلات لازم جهت سفر را نیز فراهم آورند. اعضا هیات علمی مجازند هزینه های ماموریت و سفرهای مربوطه را از محل پژوهانه خود پرداخت نمایند.

۱۴) فعالیت های پژوهشی برون دانشگاهی اعضا هیات علمی که به صورت خوداظهاری به مدیریت امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه اعلام می شوند، به تشخیص مدیر امور فناوری و بر اساس مستندات ارائه شده در یکی از صورت های ۱۲ گانه جدول ماده ۲ دسته بندی خواهد شد. فعالیت های خوداظهاری شامل حمایت ها و مشوق های مواد ۹ و ۱۰ این آیین نامه نمی شوند.

۱۵) در شرایط خاص برای مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است، با تشخیص و ابلاغ معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام خواهد شد.

۱۶) این آیین نامه در شانزده ماده و دو تبصره تنظیم شده و در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است و از ابتدای سال ۱۴۰۳ برای کلیه قراردادهای دانشگاه لازم الاجرا می باشد.